

Huisregels techniek CC Amstel

- Geruime tijd voor de voorstelling heeft **CC Amstel** met de bespelers overleg om een aantal zaken die belangrijk zijn voor een goede opbouw en voorstelling te bespreken.
- Het opbouwen vindt plaats op de dag van de eerste voorstelling. Wij werken tussen 10.00u en 17.00u met een half uur lunchpauze en weer vanaf 19.00u. De dinerpauze is van 17.00u tot 19.00u. Is de dinerpauze onverhoopt korter, dan wordt een tegemoetkoming in de dinerkosten van de technicus aan u doorberekend (zie Tarieflijst).
- Op speeldagen zonder opbouw is de technicus van **CC Amstel** 1,5 uur voor aanvang van de voorstelling aanwezig.
- De horeca is twee uur voor aanvang van de voorstelling aanwezig. De zaal (werklucht) en kleedkamer zijn toegankelijk bij aanwezigheid van de huistechnicus.
- Mocht u van bovenstaande tijden willen afwijken, dan is er tijdig overleg nodig.
- Elke groep of optredende heeft een eigen medewerker/technicus die de voorstelling draait en die helpt met de op- en afbouw. **CC Amstel** kan u ondersteuning bieden met het nadenken over het lichtplan e.d. (mits tijdig aangevraagd).
- De kleedkamer is het domein van de spelers. U kunt zelf koffie en thee zetten. Wij vragen de kleedkamer uiterlijk een uur na afloop van de voorstelling veegschoon en opgeruimd achter te laten.
- Het decor wordt op de bouw dag meegebracht en na afloop van de laatste voorstelling weer meegenomen. Mocht er decor achterblijven dan berekent **CC Amstel** afvoerkosten door. Het eerder brengen of later ophalen van decors is zeer beperkt mogelijk en kan alleen na toestemming en **vroegtijdig** overleg.
- Het theater gaat er vanuit dat de bespeler alle benodigdheden voor de voorstelling zelf meebrengt. In het theater is de standaardinventaris zoals beschreven in de technische lijst beschikbaar. Meubilair en andere voorwerpen die zich in onze foyer bevinden zijn er voor het publiek en andere gebruikers. Het theater beschikt over enkele stoelen en tafels die op het toneel gebruikt kunnen worden. Beschikbaarheid op aanvraag.
- Het versieren of aankleden van de foyer kan alleen in overleg.
- **CC Amstel** kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies of diefstal.
- Voor elke zitplaats in het theater is een toegangsbewijs nodig. Denk aan uw grimeur, cameraman en regisseur. Een bezoekend gezelschap heeft de beschikking over vier vrijkaarten. Met de kassa kunt u vooraf afspraken maken over de kaartverkoop, vrijkaarten etc.
- Het geluidsniveau in de theaterzaal en de foyer is aan beperkingen onderhevig. Dit in verband met de omwonenden. Indien er sprake is van meer dan gemiddeld geluidsniveau dan is vroegtijdig overleg nodig.
- Afspraken e.d. worden gemaakt met afdeling techniek. Op de voorstellingsdag heeft u te maken met één van vier technici van **CC Amstel** . De gemaakte afspraken dienen dan als uitgangspunt.
- Gebruik van de volgende extra voorzieningen is voor rekening van de Bespeler / Huurder: Beamer, rookmachine, hazer, zendmicrofoon, podiumdelen, stemkosten van de piano en inhuur extra uren technisch personeel. Tarieven op aanvraag.

Techniekregels CC Amstel

- Geen tape op muren en theatertextiel
- Geen scherpe voorwerpen op de balletvloer
- Geen spijkers en schroeven in de parketvloer en muren
- Het theater is geen plaats voor timmer- en schilderwerkzaamheden
- Geen gebruik van apparatuur zonder begeleiding/aanwezigheid van de technici van CC Amstel
- De toegang van het theater en de nooduitgang dienen te allen tijde vrij te blijven
- Het plaatsen van statieven voor foto- of video-opnamen is in verband met brandveiligheid en vluchtroutes en storen van het publiek aan bepaalde regels gebonden. Overlegt u met onze technicus
- Gaffertape voor normaal gebruik is voor rekening van het theater. Het is gebruikelijk dat een gezelschap zijn eigen tape meebrengt voor extra gebruik. Rollen tape zijn bij ons aan te schaffen (zie Tarieflijst)
- Bij beschadiging anders dan door normaal gebruik, zullen de kosten aan u doorberekend worden
- Het grit in het theater is bevestigd aan de spanten van het fabrieksdak. De maximaal toelaatbare belasting (WLL) is per plaats verschillend. Voor het hijsen van decors e.d. is vooraf overleg daarom noodzakelijk
- Het is ieders belang zorg te dragen voor de veiligheid van medewerkers, besselers en bezoekers. Een onderdeel daarvan is het invullen van de PRIE
- Brandweer Amsterdam controleert steekproefsgewijs de decors op brandveiligheid en op aanwezigheid van de PRIE. Impregneervloeistof (om brandvertragende eigenschappen te verbeteren) is te verkrijgen bij CC Amstel (zie Tarieflijst)
- Het theater is medeverantwoordelijk voor de veiligheid. De techniekploeg zal u adviseren en zal indien nodig beslissend optreden. Uiteindelijk is de directie van het theater hier beslissingsbevoegd